**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

**(МБОУ «СОШ № 97»)**

**ПРИКАЗ**

29.02.2024 № 478

г. Кемерово

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

С целью мониторинга качества подготовки учащихся МБОУ «СОШ № 97» в части оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООО, оценки уровня сформированности функциональной грамотности, обеспечения объективности проведения оценочных процедур в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования Кузбасса от 07.02.2024 № 289 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области – Кузбассе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8-х классах с 04 апреля по 07 мая 2024 года по графику – приложение № 1.
2. Провести ВПР на 2 уроке 1 или 2 смены при времени выполнения работ 45 минут, на 2-3 уроке при времени выполнения работ 60/90 минут.
3. Классным руководителям 4-8-х классов предоставить кандидатуры из числа родителей (законных представителей) для обеспечения общественного наблюдения при проведении ВПР.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Адамчук И.Д.
5. Школьному координатору проведения ВПР Адамчук И.Д., заместителю директора по УВР:
	1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), заполнение заявки, составление расписания в личном кабинете ФИС ОКО, получение инструктивных материалов, заполнение контекстных данных об ОО.
	2. Организовать разъяснительную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и формах проведения ВПР.
	3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
	4. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024.
	5. Провести консультации для педагогов, задействованных в проведении и проверке ВПР, 25 марта 2024 года в 12.00 для 5-8-х классов, 2 апреля 2024 года в 10.00 – для учителей 3-4-х классов.
	6. Организовать общественное наблюдение в аудиториях проведения ВПР из числа родительской общественности.
	7. Завершить проверку работ и загрузить формы сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО в течение пяти рабочих дней с момента проведения ВПР.
	8. Обеспечить хранение выполненных учащимися ВПР в течение одного года.
	9. Провести анализ результатов ВПР по учебным предметам, используя статистические отчеты в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» совместно с руководителями предметных МО (5-8 кл) и специалистами предметов учебного плана (4кл).
6. Учителям-предметникам (5-8 кл.), учителям начальных классов (4 кл.) провести с учащимися работу над ошибками в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки выполненных учащимися ВПР.
7. Назначить организаторами в аудиториях учителей, ведущих уроки в 5-8-х классах в дни проведения работ в этих классах в соответствии с расписанием, при необходимости произвести замену с целью исключения конфликта интересов, в 4-х классах – в соответствии с приложением № 2.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Адамчук И.Д., школьного координатора проведения ВПР, материалы

 для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам, провести инструктаж;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

 Адамчук И.Д., школьному координатору проведения ВПР.

1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР – приложение № 3.
2. Возложить ответственность на председателей экспертных комиссий за своевременную и качественную организацию проверки работ, заполнение форм сбора результатов.
3. Осуществить проверку работ в течение трех дней после проведения работ.
4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим

 информационной безопасности на всех этапах.

1. Возложить ответственность за организацию и проведение ВПР на Адамчук И.Д., заместителя директора по УВР.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 97» Е.И. Кадычкова

С приказом ознакомлены:

Адамчук И. Д.

Григорьева О.Н.

Санникова Т.А.

Романова Т.Н.

Куцева Н.П.

Гуськова И.И.

Байчарова Н.В.

Зорикова Т.Ю.

Бикметова Н.А.

Морбе С.П.

Бердникова Е.Л.

 Алтынбаева Г.М.

 Липатова А.С.

 Филиппова О.И.

 Чукарева В.А.

 Романова Э.И.

 Золотова Е.В.

Попкова Н.Г.

Кузьмина Ю.С.

Талибуллина К.В.

Холкина Ж.Н.

Панкова Н.А.

Якимов Д.И.

Гоманова Т.Г.

Золотова Е.В.

Дудникова Н.А.

Тарасова И.В.

Клыкова Н.И.

Беликова-Стыран А.А.

Кирякова О.В.

Сорокина Е.Д.

Золотарева П.С.

Шкрабова Н.В.

Прошкина Ю.А.

Ткаченко Е.В.

Лях Е.Г.

Вяткина Е.С.

Шубина А.А.

Бабанин А.М.

Урбах С.О.

 Аладова А.А.

 Городищенская О.Е. Жилкина Н.В.

 Муратова Я.В.

 Иовенко Г.Е.

 Карпенко Т.Р.

 Аладова В.С.

 Лось Е.В.

 Тимофеева Т.В.

 Литвин О.М.

Власова Н.Е.

Петухова Л.А.

Колесникова О.С.

Николаева Е.А.

Шпилева А.В.

Николаева Е.А.

Кассина Л.Г.

Чебанова И.Л.